

PERMISO ADMINISTRATIVO

DECRETO EXENTO N° 2974.-

DALCAHUE, 26 de Diciembre 2014.-

VISTOS: La solicitud adjunta N° 806, 821, 807, S/N, 804, 808, 803, 800, 802, 823, 824. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios:

ALEJANDRA DIAZ MUÑOZ	HONORARIOS	01 DIA	26/12/2014
SONIA GARAY ALVARADO	HONORARIOS	01 DIA	26/12/2014
ARMANDO BAHAMONDE VERA	JEFATURA GRADO 9°	01 DIA ½ DIA	26/12/2014 31/12/2014
MARICELA HERMOSILLA A.	PROFESIONAL GRADO 10°	01 DIA	22/12/2014
URZULA ULLOA BAHAMONDE	TECNICO GRADO 15°	½ DIA	24/12/2014
ARTEMIO ALVARADO MUÑOZ	ADMINISTRATIVO 14°	02 DIAS	24/12/2014-26/12/2014
LEYLA VARGAS PINOCHET	SUPLENCIA GRADO 10°	01 DIA	26/12/2014
LUIS SOTO SANTANA	ADMINISTRATIVO 13°	01 DIA	26/12/2014
ORIETA DIAZ MUÑOZ	ADMINISTRATIVO 15°	½ DIA	24/12/2014
VILMA LEVIÑANCO MUÑOZ	CONTRATA GRADO 18°	01 DIA	29/12/2014
ROSSE MARIE ROMERO V.	PROFESIONAL GRADO 9°	2½ DIAS	29/12/2014-31/12/2014

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



ROSSE MARIE ROMERO VALDEBENITO
SECRETARIA MUNICIPAL(S)
DALCAHUE



PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION:

- Carpeta Personal.
 - Secretaria Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencias
- PALP/RMRV/RCCC/pyoa.-