

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO EXENTO N° 2818.-**

**DALCAHUE, 12 de Diciembre 2014.-**

**VISTOS:** La solicitud adjunta N° 726, 738, 730. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.



**DECRETO:**



**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios:

<b>MARINA ALVARADO ALVAREZ</b>	<b>TECNICO GRADO 16°</b>	<b>01 DÍAS</b>	<b>11/12/2014</b>
<b>JESSICA BUSTAMANTE M.</b>	<b>HONORARIOS</b>	<b>01 DIA</b>	<b>22/12/2014</b>
<b>SONIA GARAY ALVARADO</b>	<b>HONORARIOS</b>	<b>01DIA</b>	<b>11/12/2014</b>

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

  
  
**PABLO ANDRÉS LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
  - Secretaria Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencias
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa.-