

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2734

DALCAHUE, 04 de Diciembre del 2014.

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 1262, 1263, 1267, 1264 Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S, Doña Verónica Sotomayor Ulloa, A Honorarios Asimilado grado 18° de la E.M.S: Verónica** Aplicar ficha de protección social para postulación Serviu y SUF. **Evanan** traslado asistente social y encuestadora a los sectores de Mocopulli, Ñiucho, Tehuaco el día **04/12/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18**
2. **Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo grado 9° de la E.M.S: Realizar** visitas domiciliarias en sector de Mocopulli y Ñiucho el día **04/12/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18**
3. **Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 15° de la E.M.S, Don Olegario Barría Barría, A Contrata grado 14° de la E.M.S, Don Felipe Aguilar Ulloa, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18° de la E.M.S: Ir** al sector de Tewel Pupetra por ripiado de camino el día **04/12/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con excavadora BGCB-61, Motoniveladora FTFP-58, camión BGRR-24, camión FHBW-33**
4. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17° de la E.M.S, Don Antonio Vidal Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S: Ir** a la Notaria de Achao a retirar Ratificación de Compra y Venta terrenos Junta de Veinos San Pedro el día **04/12/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta FPWR-95**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005- 215.21.01.004.005 Trabajos extraordinarios, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**


**CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE**


**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE**

DISTRIBUCION
- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia
PALP/CIVG/RCCC/pyoa