

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO EXENTO N° 2537.-**

**DALCAHUE, 14 de Noviembre del 2014.-**

**VISTOS:** La solicitud adjunta N° 638. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios:

|                          |                          |                |                              |
|--------------------------|--------------------------|----------------|------------------------------|
| <b>MARISOL DIAZ RUIZ</b> | <b>TECNICO GRADO 13°</b> | <b>03 DÍAS</b> | <b>12.11.2014-14.11.2014</b> |
|--------------------------|--------------------------|----------------|------------------------------|

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



~~CLARA INES VERA GONZALEZ~~  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencias

RPSN/CIVG/RCCC/pyoa.-



~~REGINA SOTO NAIL~~  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**