

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO EXENTO N° 2406.-**

**DALCAHUE, 24 de octubre del 2014.-**

**VISTOS:** La solicitud adjunta N° 585,584,589. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios:

<b>RAMON BAHAMONDE B.</b>	<b>AUXILIAR 15°</b>	<b>01 DÍA</b>	<b>24.10.2014</b>
<b>FABIAN BAHAMONDE BARRIA</b>	<b>HONORARIOS</b>	<b>01 DÍA</b>	<b>21.10.2014</b>
<b>ORIETA DIAZ MUÑOZ</b>	<b>ADMINISTRATIVO 15°</b>	<b>01 DIA</b>	<b>24.10.2014</b>

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**

  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

  
**ROSSE M. ROMERO VALDEBENITO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencias

RMRV/CIVG/RCCC/pyoa.-