

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2275

DALCAHUE, 08 de Octubre del 2014.

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 1028, 1029, 1027. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S, Don Luis Soto Santana, Administrativo grado 13° de la E.M.S: Luis Iglesias:** Apoyo operativo de limpieza sector Calen. **Luis Soto** retiro estanque en mal estado ex escuela de Quiquel, entrega de licencia médica en Castro, notificaciones de patentes pendientes de pago en sectores urbanos y rurales el día **08/10/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta FPWR-95**
2. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17° de la E.M.S:** Ir a la Notaria de Achao a retirar compraventa de inmueble Tocoihue el día **08/10/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.**
3. **Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo grado 9° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Sara visitas domiciliarias por informe y ayuda social en Mocopulli, Butalcura y Calen. **Evanan** traslado asistente social a sectores rurales el día **08/10/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002. El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE**



**PABLO ANDRÉS LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE**

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

**PALP/CIVG/SEOC/pyoa**