

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO EXENTO N° 2193.-**

**DALCAHUE, 26 de septiembre del 2014.-**

**VISTOS:** La solicitud adjunta N° 512,515 . Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta , Contrata y Honorarios:

<b>LEYLA VARGAS PINOCHET</b>	<b>PROFESIONAL 10°</b>	<b>01 DIA</b>	<b>26.09.2014</b>
<b>OLEGARIO BARRIA BARRIA</b>	<b>CONTRATA GRADO 14°</b>	<b>01 DIA</b>	<b>26.09.2014</b>

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencias

**PALP/CIVG/RCCC/pyoa.-**



  
**PABLO LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**