

**REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DEL INTERIOR  
ILUSTRE MUNICIPALIDAD  
DALCAHUE**

**FERIADO LEGAL  
PERMISO ADMINISTRATIVO  
DESCANSO COMPLEMENTARIO**

**DECRETO EXENTO N° 218**

**DALCAHUE, 21 de Enero del 2014.-**

**VISTOS:** La Solicitud presentada N° 25; lo dispuesto en los Artículos 101,102,103,104 y 105 (Del Feriado Legal) y los Artículos 107 y 108 (Del Permiso Administrativo), ) y los Artículos 62, 65, 66 y 67 (Del Descanso Complementario) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales, la Resolución del tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A, los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** El uso de 15 día Feriado Legal a Doña Orieta Díaz Muñoz, Administrativo Grado 15° de la E.M.S, desde el 03.02.2014 al 21.02.2014 , 02 día de Permiso Administrativo, los días 27 y 28.04.2014 . Y 17 Hrs. De Descanso complementario los días 23, y 24 de Enero del 2014. Con goce de Remuneraciones.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**RÉGINA PATRICIA SOTO NAIL  
SECRETARÍA MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta personal.
- Direc. de Adm. y Finanzas.
- Secretaría Municipal.
- Oficina de Partes.

**PALP/CIVG/RCCC/RCCC/pyoa.**



**PABLO ANDRÉS LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE**