

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 2099**

**DALCAHUE, 08 de Septiembre del 2014.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del 08.09.2014 y hasta el día 30.09.2014, al siguiente funcionario:

1. **DON RICHARD MUÑOZ MUÑOZ, A HONORARIO:** Montaje y coordinación de amplificación para actividades municipales
2. **DON CESAR CARDENAS MANCILLA, A HONORARIOS:** Asistir a reuniones de trabajo en distintos sectores de la comuna, asistir a capacitaciones y revisión de proyectos
3. **DOÑA JEANNETTE PEREZ AMPUERO, A HONORARIOS:** Realizar labores en el área computacional, mantener y actualizar los archivos de la Unidad de Desarrollo Económico local.

**OTORGESE: en descanso complementario**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**REGINA PATRICIA SOTO NAIL**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**  
**DALCAHUE**



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- Transparencia
- 

**PALP/RPSN/RCCC/pyoa**