

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2080

DALCAHUE, 04 de Septiembre del 2014.

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 883, 886, 889, 891, 892, 893. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S, Doña Verónica Sotomayor Ulloa, A Honorarios Asimilado grado 18° de la E.M.S, Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo grado 9° de la E.M.S:** Evanan traslado funcionarios Prodesal a Inia y tenaún, también trasladar asistente social y encuestadora de FPS a los sectores de Butalcura, Tenaún, Quiquel, Calen. **Verónica** aplicar ficha de protección social. **Sara** realizar visitas domiciliarias por informe social el día **04/09/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18.**
2. **Don Olegario Barría Barría, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Felipe Aguilar Ulloa, A contrata grado 18° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barría, A Contrata grado 14° de la E.M.S:** Felipe: ir al sector de Butalcura por cuneteo cancha Club Deportivo Entel Chaquihual. **Cristian** ir al sector de Puntra por desmalezamiento de camino, **Olegario** realizar traslado de plumavic desde Tegel a Mocopulli por programa UFP. **Felipe-Cristian-Olegario:** Ir a Butalcura El Río por mejoramiento de camino el día **04/09/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizara con Desbrozadora FVCY-69, camión FHBW-33, retroexcavadora DTTZ-15**
3. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17° de la E.M.S, Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 14° de la E.M.S:** Antonio: conductor camioneta, **Clorinda** ir al sector de Diagan a notificar causa Rol 1372-2014 el día **04/09/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizara con camioneta GCPR-96.**
4. **Don Fabián Bahamonde Barría, Honorarios Asuma Alzada de la E.M.S:** Acompañar y asesorar el proceso de cambios de directiva juntas de Vecinos del sector de Quiquel y Ñiucho los días **06 y 07/09/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizara con camioneta FPWR-95**
5. **Doña Maricela Hermosilla Arriagada, Profesional grado 10° de la E.M.S:** Ir a los sectores de Tenaún Alto, asistencia técnica catastro, diseño y formulación el día **04/09/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizara con camioneta FPWR-95**
6. **Doña Orieta Diaz Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Constituir Club Deportivo en Colegio Crecer del sector de Astilleros-Punahuel el día **04/09/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizara con vehiculo particular ZL 2785**

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE**



**SARA ORDENES CARIQUEO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE**

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia
- RPSN/CIVG/RCCC /pyoa