

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO EXENTO N° 1920.-**

**DALCAHUE, 14 de agosto del 2014.-**

**VISTOS:** La solicitud adjunta N° 436,799,433,432 . Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta , Contrata y Honorarios:

<b>ORIETA DIAZ MUÑOZ</b>	<b>ADMINISTRATIVO 15°</b>	<b>01 DIA</b>	<b>14.08.2014</b>
<b>ARTEMIO ALVARADO MUÑOZ</b>	<b>ADMINISTRATIVO 14°</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>13.08.2014-14.08.2014</b>
<b>ANTONIO VIDAL MUÑOZ</b>	<b>AUXILIAR GRADO 14°</b>	<b>02 DIAS</b>	<b>13.08.2014-14.08.2014</b>
<b>LUIS F. BAHAMONDE BARRIA</b>	<b>HONORARIOS</b>	<b>½ DIA</b>	<b>11.08.2014</b>

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
  - Secretaria Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencias
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa.-



**PABLO LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**