

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO EXENTO N° 1910**

**DALCAHUE, 13 de Agosto Del 2014.**

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 800, 801. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

- 1. Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 15° de la E.M.S, Don Olegario Barría Barría, A contrata grado 14° de la E.M.S: Ramón** ir al sector de Calen por perfilado de camino, **Olegario** ir al sector de Tocoihue por traslado de funcionarios el día **13/08/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizara con **motoniveladora FTFP-58, camioneta GCPR-96**
- 2. Doña Marisol Diaz Ruiz, Técnico grado 13° de la E.M.S, Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo grado 9° de la E.M.S: Marisol** traslado de funcionario programa I.E.F. a sectores de KM60, Mocopulli, Butalcura, Teguel, traslado Dideco a Mocopulli y Punahuel, **Sara** visitas domiciliarias el día **13/08/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizara con **camioneta GCPL-18**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005- 215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE**

**SARA ORDENES CARIQUEO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE**

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
  - Secretaría Municipal
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia
- SEOC/CIVG/RCCC /pyoa**