

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1905

DALCAHUE, 12 de Agosto Del 2014.

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 790, 791, 793, 796, 797, 798. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE:

1. **Don Pablo Lemus Peña, Directivo grado 9° de la E.M.S, Don Luis Soto Santana, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Viaje a la ciudad de Puerto Montt por entrega de documentación en Seremi de obras públicas Pablo Lemus junto a concejal Luis Loaiza. **Luis Soto** retiro de kit de limpiezas y entrevista con funcionario de Onemi Regional para tratar temas relacionados con informes alfa presentados en última situación de emergencia el día **13/08/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizara con camioneta **FPWR-95**
2. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S, Doña Orieta Diaz Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S, Doña Verónica Sotomayor Ulloa, A Honorarios Asimilado grado 18° de la E.M.S, Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo grado 9° de la E.M.S:** Evanan traslado funcionarias del departamento social a los sectores de Pindapulli, Ñiucho, Tenaun. **Orieta** reunión con adultos mayores en Tenaún Alto, **Verónica** aplicar FPS para SUF y Serviu. **Sara** Asistir a concejo con la comunidad de Tenaún Alto el día **12/08/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizara con camioneta **GCPL-18**
3. **Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Ir al sector de Mocopulli por trabajos de perfilado de cancha autódromo el día **12/08/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizara con motoniveladora **FTFP-58**
4. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Recolección de basura domiciliaria los días **12, 15 y 16/08/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizara con camión **BRRK-86**
5. **Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Curso-Taller "Buena Gobernanza para el manejo de hábitat críticos de aves playeras Chiloé", en la ciudad de Castro los días **13, 14 y 15/08/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizara con locomoción colectiva.
6. **Don Juan Perez Muñoz, Alcalde grado 6° de la E.M.S, Doña Clara Vera Gonzalez, Directivo grado 9° de la E.M.S, Doña Maricela Hermosilla Arriagada, Profesional grado 10° de la E.M.S, Doña Roxana Carcamo Calisto, Directivo grado 9° de la E.M.S, Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17° de la E.M.S:** Juan-Clara-Maricela-Roxana: Asistir a reunión de concejo en el sector de Tenaún. **Clorinda** ir al sector de San Juan a terreno por apertura de camino el día **12/08/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizara con camioneta **GCPL-17, camioneta GCPL-18 y camioneta FPWR-95**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia
- PALP/CIVG/RCCC /pyoa