

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1896

DALCAHUE, 11 de Agosto Del 2014.

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 785, 786, 784, 783, 782, 789, 795. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE:

1. **Doña Vilma Leviñanco Muñoz, A contrata grado 18° de la E.M.S, Doña Patricia Ojeda Alvarado, A contrata grado 18° de la E.M.S:** Asistir a capacitación sistemas de Recursos Humanos Municipales y Servicios Incorporados el día **12/08/2014**, para lo cual se viajara el día **11/08/2014** (viático). Dicho cometido se realizara con locomoción colectiva.
2. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17° de la E.M.S:** Ir a la ciudad de Ancud a solicitar documentación de personas de la comuna de escasos recursos el día **11/08/2014** (viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.
3. **Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A contrata grado 18° de la E.M.S, Don Olegario Barría Barría, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Felipe Aguilar Ulloa, A contrata grado 18° de la E.M.S, Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 14° de la E.M.S:** Francisco-Olegario-Felipe: Ir al sector de pozuelo el día **12/08/2014** por mejoramiento de camino. Antonio. Ir al sector de Tenaún por traslado de encuestadoras proyecto Gimnasio tenaún el día **11/08/2014** (viático). Dicho cometido se realizara con camión FHBW-33, excavadora BBKP-15, retroexcavadora DTTZ-15, camioneta GCPR-96.
4. **Doña Clara Vera Gonzalez, Directivo grado 9° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Clara: Asistir a reunión Gobierno Regional, Evanan traslado de funcionaria a la ciudad de Puerto Montt y asistir a reunión el día **11/08/2014** (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18
5. **Doña Marina Alvarado Alvarez, Técnico grado 16° de la E.M.S:** Ir a la ciudad de Puerto Montt a Sistemas Modulares de computación a coordinar la nueva implementación de los formularios de la tesorería municipal el día **11/08/2014** (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18
6. **Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Charla grupo prodesal Modulo 2 clasificación de residuos en el sector de Tegel el día **11/08/2014** (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta particular CFZF-25.
7. **Doña Maricela Hermosilla Arriagada, Profesional grado 10° de la E.M.S:** Ir a los sectores de Tenaún Alto, Mocopulli, Puchaurán con Vialidad para paralelismo Proyecto Asistencia Técnica Catastro, diseño y formulación el día **11/08/2014**. Ir a los sectores de Calen, Calen playa, San Juan y Ñiucho con Vialidad para paralelismo Proyecto Asistencia Técnica catastro, diseño y formulación el día **12/08/2014** (viático). Dicho cometido se realizara con vehiculo contratista.

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**


REGINA PATRICIA SOTO NAIL
SECRETARIA MUNICIPAL (S)
DALCAHUE


PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION
- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia
PALP/RPSN/RCCC /pyoa