

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1770

DALCAHUE, 24 de Julio Del 2014.

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 730, 731. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Don Olegario Barría, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Javier Bahamonde, A contrata grado 18° de la E.M.S, Don Felipe Aguilar, A contrata grado 18° de la E.M.S, Don Antonio Vidal, Auxiliar grado 14° de la E.M.S: Olegario-Javier-Felipe:** Mejoramiento de camino en el sector de Tocoihue y los Millao de Tenaún, **Antonio:** coordinar trabajos de ripiado y ver estado de los caminos el día **24/07/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizara con camión FHBW-33, retroexcavadora DTTZ-15, excavadora BBKP-15 y camioneta GCPR-96.
2. **Doña Verónica Sotomayor, A Honorarios Asimilado grado 18° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S: Verónica:** Aplicar ficha protección social para SUF, **Evanan:** traslado de encuestadora a los sectores de Tenaún, Tocoihue, Puchauran, Quiquel el día **24/07/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**REGINA PATRICIA SOTO NAIL  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE**



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE**

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

**PALP/RPSN/RCCC /pyoa**