

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1752

DALCAHUE, 21 de Julio Del 2014.

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 718, 720, 721, 722. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:
ORDENESE:

1. **Doña Sara Ordenes, Directivo grado 9° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Sara: supervisión trabajos programa autoconsumo. **Evanan:** traslado de Dideco y funcionarios del programa autoconsumo a los sectores de Mocopulli, Butalcura, Tocoihue, Quetalco, Tenaún el día **21/07/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18**
2. **Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Apoyo Autoconsumo en sectores rurales el día **21/07/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18**
3. **Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Viaje a la ciudad de Puerto Montt al Seremi del Medio Ambiente para trabajar expediente final de certificación fase intermedio el día **22/07/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18**
4. **Don Juan Alberto Perez Muñoz, Alcalde grado 6° de la E.M.S:** Viajar a la ciudad de Puerto Montt a una reunión en la oficina del MOP en la Intendencia Regional el día **22/07/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18**

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**REGINA PATRICIA SOTO NAIL
SECRETARIA MUNICIPAL (S)
DALCAHUE**



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE**

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia