

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1705

DALCAHUE, 11 de Julio Del 2014.

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 694, 695. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE:

1. **Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Reunión en Calen y San Juan por capacitación a modulos Prodesal sede clasificación de residuos y apoyo a departamentos social el día **11/07/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18
2. **Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 14° de la E.M.S, Doña Clorinda Hurtado, Administrativo grado 17° de la E.M.S:** Antonio: trasladar a funcionaria J.P.L. a ciudad de Ancud y Castro. Clorinda: Ir a la ciudad de Ancud a retirar documentación de escuelas (traslado) notaria castro el día **11.07.2014 (viático)**. Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-17

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE**



**PABLO ANDRÉS LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE**

DISTRIBUCION
- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

PALP/CIVG/RCCC /pyoa