

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO EXENTO N° 1459**

**DALCAHUE, 04 de Junio del 2014.**

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 545, 546, 547. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Doña Verónica Sotomayor, Honorarios asimilado grado 18° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Verónica: aplicar FPS para postulantes de viviendas. Evanan: traslado de encuestadora y asistente social programa ingreso etico familiar a sectores de Tenaun, Tocoihue, Calen el día **04.06.2014** (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18
2. **Don Ramón Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S:** Ir al sector de Tenaun por traslado de funcionarios el día **04.06.2014** (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPR-96
3. **Don Luis Soto Santana, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Asistir a reunión independencia hospital de Ancud por Estrategia Nacional de reducción del consumo nocivo de alcohol el día **04/06/2014** (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta FPWR-95

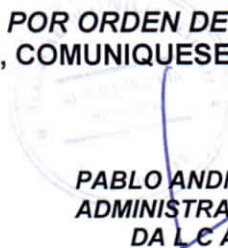
**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005- 215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE**



**CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE**



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE**

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

**PALP/CIVG/RCCC/pyoa**