

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO EXENTO N° 1418.-**

**DALCAHUE, 30 de mayo del 2014.-**

**VISTOS:** La solicitud adjunta N° 268,264,275 . Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

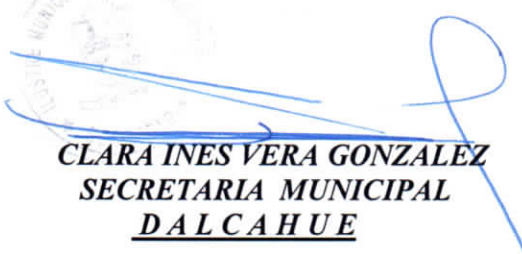
**DECRETO:**


**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta y Contrata:

<b>ROXANA CARCAMO CALISTO</b>	<b>DIRECTIVO GRADO 9°</b>	<b>01</b>	<b>30/05/2014</b>
<b>YASNA IGOR GUICHACOY</b>	<b>ADMINISTRATIVO GRADO 9°</b>	<b>01</b>	<b>27/05/2014</b>
<b>LILIAN LAGOS SANDOVAL</b>	<b>A CONTRATA GRADO 18°</b>	<b>01</b>	<b>30/05/2014</b>

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

  
**PABLO LEMUS PÉÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
  - Secretaria Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencias
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa.-