

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1288

DALCAHUE, 09 de Mayo del 2014.

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 438, 437, 436, 439, 440, 441. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Doña Orieta Díaz Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S, Doña Verónica Sotomayor Ulloa, A Honorarios Asimilado grado 18° de la E.M.S, Don Luis Soto Santana, Administrativo grado 13° de la E.M.S, Don Armando Bahamonde Vera, Jefatura grado 9° de la E.M.S, Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo grado 9° de la E.M.S:** Coordinar el día de la Madre en los sectores rurales y de la costa el día 09.05.2014 (Viatico). Armando-Sara coordinar día de la Madre en la ciudad de Castro buscar premios el día 09.05.2014 (Sin Viatico). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18 y Camioneta GCPR-96.
2. **Don Francisco Bahamonde, A contrata grado 18° de la E.M.S:** Ir al sector de Quiquel por trabajos de camino el día 09.05.2014 (viático). Dicho cometido se realizara con Excavadora BBKP-15
3. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17° de la E.M.S:** Ir a la ciudad de Ancud a solicitar inscripciones de terrenos de la corporación municipal el día 09.05.2014 (viático). Dicho cometido se realizara con locomoción colectiva.
4. **Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 14° de la E.M.S:** Realizar traslado de dirigentes del sector de Punahuel por celebración del día de la Madre el día viernes 09.05.2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPR-96
5. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Recolección de basura domiciliaria en sectores de la carretera el día 11.05.2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camión compactador BRRK-86
6. **Don Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 14° de la E.M.S, Doña Orieta Díaz Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S, Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17° de la E.M.S, Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo grado 9° de la E.M.S:** Antonio traslado de funcionarias, Orieta reunión con Adultos Mayores de Villa Tenaun, Clorinda Notificaciones de Secpla en San Juan el día Sabado 10.05.2014. Antonio traslado de funcionarias a sectores rurales, Orieta reunión con Adultos Mayores en Tocoihue, Clorinda reunión en sede social de Chovi San Juan, Sara reunión con organizaciones en el sector de San Juan el día Domingo 11.05.2014 (viático). Dicho cometido se realizara con vehiculo Foton GCPR-96

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE

  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
  
**SARA ORDENES CARIQUEO**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

SEOC/CIVG/RCCC/pyoa