

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO EXENTO N° 1243**

**DALCAHUE, 05 de Mayo del 2014.**

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 429, 430..  
Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

- 1. Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Notificaciones y fiscalizaciones a Mocopulli, Traslado de Equipo Social al sector de Quetalco-Coipomó (Ancud) Traslado de tecnico PDTI por firma de convenio el día 05.05.2014 (viático).  
**Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18**
- 2. Don Abraham Hurtado Guaquil, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Recoleccion de basura domiciliaria en sectores de la carretera los días 06, 09, 10.05.2014 (viático).  
**Dicho cometido se realizara con camión compactador BRRK-86**

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE**



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE**

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

**PALP/CIVG/RCCC/pyoa**