

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 1242**

**DALCAHUE, 05 de Mayo del 2014-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del 05.05.2014 y hasta el día 31.05.2014, a los siguientes funcionarios:

1. **YASNA CECILIA IGOR GUICHACOY, GRADO 18 DE LA E.M.S:** Con la finalidad de realizar ordenamiento de archivo de Secpla desde el año 2011 al 2012. **Con un Tope de 25 hrs.**
2. **ORLANDO GESELL SALDIVIA, A CONTRATA GRADO 10° DE LA E.M.S:** Realizar visitas a Sectores Rurales por inspección de caminos rurales, reuniones con organizaciones sociales. **Con un Tope de 28 hrs.**
3. **JAVIER BAHAMONDE BAHAMONDE, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones y/o actividades. **Con un Tope de 50 hrs.**
4. **OLEGARIO BARRIA BARRIA, A CONTRATA GRADO 15° DE LA E.M.S:** Realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones. **Con un Tope de 50 hrs.**
5. **CRISTIAN BAHAMONDE BARRIA, A CONTRATA GRADO 14° DE LA E.M.S:** Realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones, **Con un Tope de 50 hrs.**
6. **JUAN ANTONIO VIDAL MUÑOZ, GRADO 14 DE LA E.M.S:** realización de turnos y conducción de otros vehículos Municipales por reuniones., **Con un tope de 50 Hrs.**

Las Horas podrán ser con un recargo del 25% o 50%, de acuerdo a las necesidades del servicio y de la disponibilidad presupuestaria, las diferencias de horas serán consideradas con descanso complementario.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**SARA ORDENES CARIQUEO**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**  
- Carpeta Personal.  
- Sec. Municipal.  
- Of. Partes.  
- Transparencia

SEOC/CIVG/pyoa