

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO N° 1240

DALCAHUE, 05 de Mayo del 2014.-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del 05.05.2014 y hasta el día 31.05.2014, a los siguientes funcionarios:

1.- DOÑA JESSICA PAMELA BUSTAMANTE, A HONORARIOS:
Confeccionar documentos y actualizar archivos en Secretaria Municipal y oficina concejales tales como certificados, memos, actas de comisión, planillas Excel y envió de correo electrónicos.

OTORGUESE: en Descanso Complementario.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



SARA ORDENES CARIQUEO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- Transparencia
-

SEOC/CIVG/pyoa