

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 1033.-**

**DALCAHUE, 08 de Abril del 2014.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del 08.04.2014 y hasta el día 30.04.2014, a los siguientes funcionarios:

- 1. LUIS ALBERTO IGLESIAS ALVAREZ, JEFATURA A GRADO 12° DE LA E.M.S,** Fiscalizaciones y evaluaciones ambientales reuniones de capacitación y educación ambiental a organizaciones, asistencia a reuniones. **Con un tope de 25 horas.-**

Las Horas podrán ser con un recargo del 25% o 50%, de acuerdo a las necesidades del servicio y de la disponibilidad presupuestaria, las diferencias de horas serán consideradas con descanso complementario.

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**


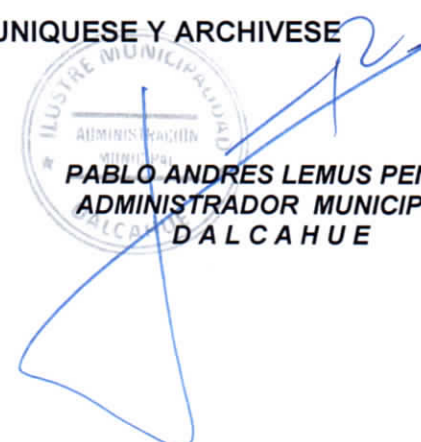


**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
- Depto. de Adm. y Finanzas.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- transparencia

**PALP/CIVG/RCCC /pyoa.**



**PABLO ANDRÉS LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**