

**REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DEL INTERIOR  
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO EXENTO N° 817.-**

**DALCAHUE, 14 de marzo del 2014.-**

**V I S T O S :** *La solicitud adjunta N° 125, Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.*

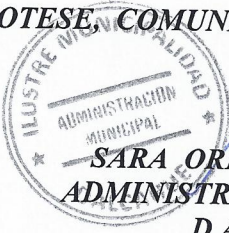
**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** *A Doña Claudia Hurtado Muñoz, Técnico Grado 15ª de la E.M.S, Para que haga uso de 1/2 día de Permiso Administrativo. El día 14.03.2014. Con goce de Remuneraciones.*

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

  
**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**

  
**SARA ORDENES CARIQUEO**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
  - Direc. de Adm. y Finanzas.
  - Secretaria Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - **Transparencia**
- AEOC/CIVG/RCCC/pyoa**