

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO N° 713

DALCAHUE, 03 de Marzo del 2014-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62, 63, 65, 66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del 03.03.2014 hasta el día 31.03.2014, a los siguientes funcionarios:

1. **YASNA CECILIA IGOR GUICHACOY, GRADO 18 DE LA E.M.S:** Con la finalidad de realizar ordenamiento de archivo de Secpla desde el año 2009 al 2010. **Con un Tope de 25 hrs.**
2. **JUAN ANTONIO VIDAL MUÑOZ, GRADO 14 DE LA E.M.S:** realización de turnos y conducción de otros vehículos Municipales por reuniones., **Con un tope de 50 Hrs.**
3. **OLEGARIO BARRIA BARRIA, A CONTRATA GRADO 15° DE LA E.M.S:** Realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones. **Con un Tope de 50 hrs.**
4. **CRISTIAN BAHAMONDE BARRIA, A CONTRATA GRADO 14° DE LA E.M.S:** Realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones, **Con un Tope de 50 hrs.**
5. **ORLANDO GESELL SALDIVIA, A CONTRATA GRADO 10° DE LA E.M.S:** Con la finalidad de realizar visitas a Sectores Rurales por inspección de caminos rurales, reuniones con organizaciones sociales. **Con un Tope de 28 hrs.**
6. **RAMON BAHAMONDE BAHAMONDE, A CONTRATA GRADO 14° DE LA E.M.S.;** realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones, **con un tope de 50 Hrs.**
7. **JAVIER BAHAMONDE BAHAMONDE, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones, **Con un Tope de 50 hrs.**

Las Horas podrán ser con un recargo del 25% o 50%, de acuerdo a las necesidades del servicio y de la disponibilidad presupuestaria, las diferencias de horas serán consideradas con descanso complementario.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.


ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
- Depto. de Adm. y Finanzas.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.

PALP/RPSN/RCCC /pyoa.


PABLO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE