

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2794

DALCAHUE, 11 de Diciembre del 2014.

V I S T O S: El Cometido Funcionario N° 1295, 1296, 1297. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

1. **Doña Verónica Sotomayor Ulloa, A Honorarios Asimilado grado 18° de la E.M.S:** Aplicar FPS para SUF y Junaeb en los sectores de Mocopulli, Butalcura, Quiquel, Puchaurán el día **11/12/2014** (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18
2. **Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 15° de la E.M.S, Don Olegario Barría Barría, A Contrata grado 14° de la E.M.S, Don Felipe Aguilar Ulloa, A contrata grado 18° de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barría, A Contrata grado 15° de la E.M.S:** Ramón realizar apertura de camino en el sector de Puchaurán. Olegario-Felipe-Francisco-Cristian realizar mejoramiento de camino en Tehuaco e instalación de alcantarillas el día **11/12/2014** (viático). Dicho cometido se realizara con excavadora BGCB-61, camión FHBW-33, retroexcavadora DTTZ-15, exavadora BBKP-15, camión BGRR-24
3. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17° de la E.M.S:** Ir a la notaria de Achao a retirar compra venta terrenos junta de vecinos San Pedro reitificada el día **11/12/2014** (viático). Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.

IMPUTESE: El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005- 215.21.01.004.005 Trabajos extraordinarios, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

**CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE**

**PABLO ANDRÉS LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE**

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia
- PALPCIVG/RCCC/pyoa**