

PERMISO ADMINISTRATIVO

DECRETO EXENTO N° 2753.-

DALCAHUE, 05 de Diciembre 2014.-

VISTOS: La solicitud adjunta N° 718, 713, 712, 708, 706, 705, 707. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios:

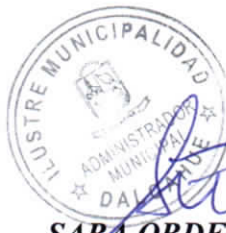
ANTONIO VIDAL MUNOZ	AUXILIAR GRADO 14°	02 DÍAS	09/20/2014-10/12/2014
MARICELA HERMOSILLA A.	PROFESIONAL GRADO 10°	01 DIA	03/12/2014
MARICELA HERMOSILLA A.	PROFESIONAL GRADO 10°	01 DIA	16/12/2014
FELIPE AGUILAR ULLOA	A CONTRATA GRADO 18°	01 DIA	02/12/2014
ALEJANDRA DIAZ MUÑOZ	HONORARIOS	½ DIA	02/12/2014
LEYLA VARGAS PINOCHET	SUPLENCIA GRADO 10°	01 DIA	05/12/2014
CRISTIAN BAHAMONDE B.	A CONTRATA GRADO 15°	05 DIA	03/12/2014-10/12/2014 (MATRIMONIO)

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE



SARA ORDENES CARIQUEO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)
DALCAHUE

DISTRIBUCION:

- Carpeta Personal.
 - Secretaria Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - Transparencias
- SOC/CIVG/RCCC/pyoa.-