

PERMISO ADMINISTRATIVO

DECRETO EXENTO N° 2671.-

DALCAHUE, 28 de Noviembre del 2014.-

VISTOS: La solicitud adjunta N° 675,688. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

AUTORIZASE: Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios:

PATRICIA OJEDA ALVARADO	CONTRATA GRADO 18°	03 DÍAS	26.11.2014-28.11.2014
ALEJANDRA DIAZ MUÑOZ	HONORARIOS	01 DIA	16.12.2014

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION:

- Carpeta Personal.
 - Secretaria Municipal.
 - Oficina de Partes.
 - **Transparencias**
- SEOC/CIVG/RCCC/pyoa.-



SARA ORDENS CARIQUEO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)
DALCAHUE