

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2613

DALCAHUE, 24 de Noviembre del 2014.

**V I S T O S:** El Cometido Funcionario N° 1217, 1218, 1219, 1213. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

1. **Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Participar de una Jornada de Capacitación del Sistema Nacional de Declaración de Residuos (SINADER) en Puerto Montt el día **25/11/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta FPWR-95
2. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Recolección de basura domiciliaria en carretera (Pupetra, Butalcura, Mocopulli, Ñiicho, el Bosque, Puntra) los días **25, 28 y 29/11/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camión BRRK-86
3. **Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Traslado e instalaciones de letreros acceso en Quetalco, Las Quemias y Quillaico el día **24/11/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18
4. **Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Traslado funcionario Medio Ambiente a sector Las Quemias y Funcionario Programa Habitabilidad a sector de Chovi, Quiquel, Calen, Puchauran; por supervisión de fosis el día **24/11/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajos extraordinarios, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVÉSE.



CLARA INÉS VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



PABLO ANDRÉS LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia