

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO EXENTO N° 2436.-**

**DALCAHUE, 30 de octubre del 2014.-**

**VISTOS:** La solicitud adjunta N° 605. Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta, Contrata y Honorarios:

<b>VILMA LEVIÑANCO MUÑOZ</b>	<b>CONTRATA GRADO 18°</b>	<b>01 DÍA</b>	<b>29.10.2014</b>
<b>ALEJANDRA DÍAZ MUÑOZ</b>	<b>HONORARIOS</b>	<b>01 DÍA</b>	<b>05.11.2014</b>

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- **Transparencias**

**RPSN/CIVG/RCCC/pyoa.-**



**REGINA SOTO NAIL**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)**  
**DALCAHUE**