

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2424

DALCAHUE, 29 de Octubre del 2014.

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 1115, 1117, 1118. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**  
**ORDENESE:**

1. **Don Evanán Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Traslado de funcionarios Habitabilidad con funcionarios Fosis a los sectores de San Pedro, Butalcura, Ñiucho, Puchaurán y Ancud dejar funcionario Fosis el día 29/10/2014 (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18
2. **Don Luis Soto Santana, Administrativo grado 13° de la E.M.S:** Traslado dirigentes desde San Juan a Calén, traslado Concejal Luis Loaiza a Gobernación Provincial con Senador Quinteros, Reunión con la Seremi de Transporte en la Biblioteca Pública en Castro el día 29/10/2014 (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta FPWR-95
3. **Don Luis Armando Bahamonde Vera, Jefatura grado 9° de la E.M.S, Doña Orieta Díaz Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Luis campaña de promoción y difusión del "Encuentro Campesino 2014" con representantes de la Agrupación Campesina, INDAP y Municipalidad de Dalcahue, cobertura en Canal del Sur y Estrella del Mar (Castro) Radio Libertad y San Carlos (Chonchi), Radio Quellón y Estylos. Orieta Interrogación por Sumario a ex funcionarios Municipales en Quellón Sumario 451 el día 30/10/2014 (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta FPWR-95

**IMPUTESE:** El gasto Al 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto Al 215.21.02.004.005- 215.21.01.004.005 Trabajos extraordinarios, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



**CLARA INEZA VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION**  
- Carpeta Personal  
- Secretaría Municipal  
- Oficina de Partes.  
- Transparencia