

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2401

DALCAHUE, 24 de Octubre del 2014.

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 1100, 1106, 1105, 1104, 1110, 1111. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:
ORDENESE:

1. **Don Evanán Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S, Don Armando Bahamonde Vera, Jefatura grado 9° de la E.M.S:** Armando grabar programas en las Radioemisoras de Castro, Chonchi y Quellón, la promoción de la publicidad del Encuentro Campesino Dalcahue 2014. **Evanán** traslado encargado de Cultura el día **24/10/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18
2. **Don Armando Bahamonde Vera, Jefatura grado 9° de la E.M.S:** Coordinar, participar y acompañar traslado de Artistas de Mocopulli y Puchaurán para el Programa Oficial "Bienvenida Primavera" día domingo **26/10/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta FPWR-95
3. **Don Armando Bahamonde Vera, Jefatura grado 9° de la E.M.S:** Asistir a jornada de Encargados de Museos de la Región de los Lagos a realizarse en Ancud el día **27/10/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizará con locomoción colectivo
4. **Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo grado 9° de la E.M.S, Doña Roxana Cárcamo Calisto, Directivo grado 9° de la E.M.S:** Sara Asistir a cierre Taller Peluquería Quiquel el día **25/10/2014**. Coordinación traslado Adultos Mayores almuerzo y cierre actividades sector Tenaún, Puchaurán y Quetalco. **Roxana** Asistir a cierre Taller Peluquería Quiquel el **25/10/2014**. Asistir almuerzo y cierre actividades Adultos Mayores el **26/10/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.
5. **Don Felipe Aguilar Ulloa, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Orlando Gesell Saldivia, A Contrata grado 10° de la E.M.S, Don Pablo Lemus Peña, Directivo grado 9° de la E.M.S:** Orlando-Pablo Ir al sector de Calen por reunión Junta de Vecinos. **Felipe** traslado de funcionarios municipales al sector de Calen por reuniones comunitarias el día **26/10/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camioneta GCPR-96
6. **Don Olegario Barría Barría, A Contrata grado 14° de la E.M.S, Don Felipe Aguilar Ulloa, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Javier Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barría, A Contrata grado 15° de la E.M.S:** Realizar traslado de ripio desde Quiquel hasta el sector de Teguel Alto el día **25/10/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizará con camión FHBW-33, camión BGRR-24, excavadora BBKP-15, retroexcavadora DTTZ-15

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005- 215.21.01.004.005 Trabajos extraordinarios, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


REGINA PATRICIA SOTO NAIL
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCION
- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia
RPSN/CIVG/RCCC/pyoa