

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2309

DALCAHUE, 13 de Octubre del 2014.

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 1047, 1050, 1052. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE:

1. **Don Evanán Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S, Doña Verónica Sotomayor Ulloa, A Honorarios Asimilado grado 18° de la E.M.S, Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Evanán traslado funcionario depto social y funcionario de la U.F.P a los sectores de San Juan, Tenaún, Calen, realizar trámites en Gobernación Provincial y Compin en Castro. **Verónica** Aplicar FPS para Bienes Nacionales. **Luis** visitas Medio Ambiente a los colegios de Calen y San Juan el día **13/10/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18**
2. **Don Luis Iglesias Alvarez, Jefatura grado 12° de la E.M.S:** Convocar para reuniones Pladeco, notificación supermercado por exceso de basura en Mocopulli y Butalcura el día **13/10/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18**
3. **Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo grado 9° de la E.M.S, Don Evanán Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S, Doña Marisol Díaz Ruiz, Tecnico grado 13° de la E.M.S, Doña Lilian Lagos Sandoval, A Contrata grado 18° de la E.M.S:** Asistir a Seminario de capacitación Ley 20.285 - 20.500 el día **14/10/2014** en Intendencia Regional de Puerto Montt **(viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicios en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajos extraordinarios, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE


PABLO ANDRÉS LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCION
- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- **Transparencia**

PALP/CIVG/RCCC/pyoa