

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO Nº 2170

DALCAHUE, 23 de Septiembre del 2014.

**VISTOS:** El Cometido Funcionario Nº 953, 954, 957. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley Nº 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley Nº 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18º de la E.M.S, Don Felipe Aguilar Ulloa, A Contrata grado 18º de la E.M.S, Don Olegario Barría Barría, A Contrata grado 14º de la E.M.S: Francisco** Ir al sector de Km. 60 el día **23/09/2014** por apertura de camino. **Felipe** Ir al sector de Mocopulli por cuneteo en terreno anexo Escuela de Mocopulli el día **23/09/2014**. **Olegario** Ir a Ancud por revisión técnica carro el día **24/09/2014** (viático). Dicho cometido se realizará con excavadora **BBKP-15, retroexcavadora DTTZ-15, camión FHBW-33, carro JH 9666**
2. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 15º de la E.M.S: Recolección de basura domiciliaria en carretera (Mocopulli, El Prado, Butalcura, Ñiucho, Pupetra Loncomilla) los días 23, 26 y 27/09/2014 (viático). Dicho cometido se realizará con camión compactador BRRK-86**
3. **Doña Verónica Sotomayor Ulloa, A Honorarios Asimilado grado 18º de la E.M.S, Doña Rosse Marie Romero Valdebenito, Profesional grado 9º de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14º de la E.M.S: Verónica** Aplicar FPS para SUF y Serviu. **Rosse** Visitas domiciliarias por ayuda social. **Evanan** traslado funcionarias del departamento social a los sectores de Butalcura, Pindapulli, Tocoihue, Puchaurán el día **23/09/2014** (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta **GCPL-18**

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.

  
CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

  
PABLO ANDRES LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION**  
- Carpeta Personal.  
- Secretaría Municipal  
- Oficina de Partes.  
- Transparencia

PALP/CIVG/RCCC /pyoa