

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2134

DALCAHUE, 12 de Septiembre del 2014.

V I S T O S: El Cometido Funcionario N° 921, 922, 923, 924, 925, 926, 920, 927. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:
ORDENESE:

1. **Doña Orieta Diaz Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S, Doña Verónica Sotomayor Ulloa, A Honorarios Asimilado grado 18° de la E.M.S, Doña Marisol Diaz Ruiz, Técnico grado 13° de la E.M.S: Orieta-Verónica** coordinar el traslado Adultos Mayores a la comuna de Curaco de Vélez para asistir al campeonato de Cueca Chilota. **Marisol** traslado adultos mayores a Curaco de Vélez, Chovi, Calen el día **12/09/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18, mini buses.**
2. **Don Felipe Aguilar Ulloa, A contrata grado 18° de la E.M.S:** Ir al sector de Tocoihue para mejoramiento de camino el día **13/09/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con retroexcavadora DTTZ-15.**
3. **Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo grado 9° de la E.M.S, Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A contrata grado 18° de la E.M.S:** Sara Asistir a reunión sobre Taller Peluquería a realizarse el día **13/09/2014** en sector Quiquel. **Francisco** Traslado Dideco y monitorea Taller desde Dalcahue-Quiquel-Castro el día **13/09/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18.**
4. **Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17° de la E.M.S:** Ir a la ciudad de Castro a ingresar compra ventas terrenos de Quetalco, después ir a Notaria de Ancud a retirar documentación de personas de la comuna (certificado no inscripción) el día **12/09/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con locomoción colectiva.**
5. **Doña Orieta Diaz Muñoz, Administrativo grado 15° de la E.M.S:** Actividad recreativa en Puyehue con Adultos Mayores Suspiro Alegre de Dalcahue los días **13 y 14/09/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará en locomoción colectiva.**
6. **Doña Regina Soto Nail, Directivo grado 9° de la E.M.S, Don Antonio Vidal Muñoz, Auxiliar grado 14° de la E.M.S: Regina** Reunión en la ciudad de Ancud con Abogado Manuel Alvarez por revisión antecedentes Subdivisión Loteo 196 viviendas para ser ingresado en el CBR de Castro. **Antonio** traslado Directora de Obras a ciudad de Ancud el día **12/09/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta GCPR-96**
7. **Don Armando Bahamonde Vera, Jefatura grado 9° de la E.M.S, Daniela Bahamonde Ulloa, A Honorarios Asuma Alzada de la E.M.S: Armando** Ir a los sectores rurales de Dalcahue para realizar actividades de grabación Audiovisual "Rescate Memoria Oral" de la comuna de Dalcahue para registro audiovisual histórico y cumplimiento de Meta, además coordinar con folcloristas de las comunidades, presentación proximos programas. **Daniela** acompañar a encargado de Cultura a los sectores de Quiquel, Quetalco, Dallico, Puchaurán (**Gastos a Rendir**) el día **12/09/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta FPWR-95**
8. **Don Pablo Lemus Peña, Directivo grado 9° de la E.M.S, Don Orlando Gesell Saldivia, A Contrata grado 10° de la E.M.S:** Reunión en Quiquel Las Quemadas con Comité de Agua y Secplan el día **14/09/2014**. Reunión en Intendencia junto al encargado Secplan y Mideplan en la ciudad de Puerto Montt el día **15/09/2014 (viático)**. **Dicho cometido se realizará con camioneta FPWR-95**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002. El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



ROXANA CARCAMO CALISTO
SECRETARIA MUNICIPAL (S)
DALCAHUE



REGINA PATRICIA SOTO NAIL
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
 - Secretaría Municipal
 - Oficina de Partes.
 - Transparencia
- RPSN/ RCCC/RCCC /pyoa