

**COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO**

**DECRETO EXENTO N° 2125**

**DALCAHUE, 11 de Septiembre del 2014.**

**V I S T O S:** El Cometido Funcionario N° 916, 919. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Doña Verónica Sotomayor Ulloa, A Honorarios Asimilado grado 18° de la E.M.S, Doña Marisol Díaz Ruiz, Técnico grado 13° de la E.M.S:** Verónica aplicar FPS para SUF y Serviu, Marisol traslado de funcionarios departamento social a los sectores de Butalcura, Mocopulli, Puchaurán el día 11/09/2014 (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-18.
2. **Don Juan Alberto Perez Muñoz, Alcalde grado 6° de la E.M.S, Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17° de la E.M.S:** Viaje a la ciudad de Achao por firma de documentación en Notaría el día 11/09/2014 (viático). Dicho cometido se realizará con camioneta GCPL-17.

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
  
**REGINA PATRICIA SOTO NAIL  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE**

  
  
**SARA ORDENES CARIQUEO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE**

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

**SEOC/RPSN/RCCC /pyoa**