

PERMISO ADMINISTRATIVO

DECRETO EXENTO N° 2095.-

DALCAHUE, 05 de septiembre del 2014.-

**VISTOS:** La solicitud adjunta N° 478,481,475 . Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta , Contrata y Honorarios:

<b>ORIETA DIAZ MUÑOZ</b>	<b>ADMINISTRATIVO 15°</b>	<b>1/2 DIA</b>	<b>03.09.2014</b>
<b>MARLEN ARROYO SANCHEZ</b>	<b>PROFESIONAL 14°</b>	<b>1/2 DIA</b>	<b>04.09.2014</b>
<b>CLARA VERA GONZALEZ</b>	<b>DIRECTIVO GRADO 9°</b>	<b>01 DIA</b>	<b>08.09.2014</b>

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE

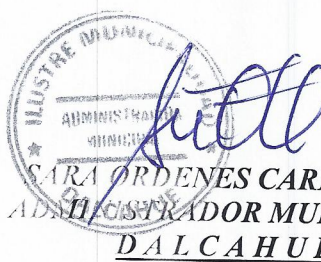


~~CLARA VERA GONZALEZ~~  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencias

SEOC/CIPG/RCCC/pyoa.-



SARA ORDENES CARIQUEO  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL(S)  
DALCAHUE