

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2091

DALCAHUE, 05 de Septiembre del 2014.

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 885. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Doña Clara Ines Vera Gonzalez, Directivo grado 9° de la E.M.S:** Asistir al curso de capacitación Serprof "curso intensivo preparación prueba acreditación" a realizarse los días **11 y 12/09/2014** en la ciudad de Puerto Montt. Se viajara el día **10/09/2014** y se regresará el día **13/09/2014 (viático)**. Dicho cometido se realizara con locomoción colectiva

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
**ROSSE ROMERO VALDEBENITO**  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

  
**REGINA PATRICIA SOTO NAIL**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

RPSN/RMRV/RCCC /pyoa