

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 2059

DALCAHUE, 02 de Septiembre del 2014.

**VISTO S:** El Cometido Funcionario N° 877, 878. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Don Francisco Bahamonde Bahamonde, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Olegario Barría Barría, A Contrata grado 14° de la E.M.S, Don Felipe Aguilar Ulloa, A Contrata grado 18° de la E.M.S, Don Cristian Bahamonde Barría, A Contrata grado 14° de la E.M.S:** Ir al sector de Quiquel por mejoramiento de terreno el día **02/09/2014 Felipe-Cristian-Olegario:** Ir al sector de Pindapulli por traslado ripio al sector de Punahuel, Ñiucho y otros sectores el día **02/09/2014 (viático).** Dicho cometido se realizará con excavadora **BGCB-61, camión FHBW-33, retroexcavadora DTTZ-15, excavadora BBKP-15**
2. **Don Abraham Hurtado Guaiquil, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Recolección de basura domiciliaria en carretera (Ñiucho, Pupetra, Puntra, Mocopulli, Butalcura) los días **02, 05, 06 y 07/09/2014 (viático).** Dicho cometido se realizará con camión compactador **BRRk-86.**

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002. El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE,  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.**



~~CLARA INES VERA GONZALEZ~~  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE



~~ROSSE ROMERO VALDEBENITO~~  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
  - Secretaría Municipal
  - Oficina de Partes.
  - **Transparencia**
- RMRV/CIVG/RCCC /pyoa