

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 2046**

**DALCAHUE, 01 de Septiembre del 2014.-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del 01.09.2014 y hasta el día 30.09.2014, a los siguientes funcionarios:

1. **DON MARCOS ANDRES EUJENIO PEREZ, A HONORARIOS:** Apoyo en el departamento de Administración.
2. **DOÑA CAMILA MANSILLA CARDENAS, A HONORARIOS:** Realizar ordenamiento de archivos y carpetas e incorporación de datos al sistema.
3. **DOÑA PAOLA MUTIZABAL BORQUEZ, A HONORARIOS:** Realizar ordenamiento de archivos y carpetas e incorporación de datos al sistema
4. **DON JEAN PHILIPPE WILLAUME, A HONORARIOS;** Salida a terreno, actividades fin de año, diferentes reuniones comunales, provinciales y regionales.-

**OTORGESE: en descanso complementario**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- Transparencia

**PALP/CIVG/RCCC/pyoa**