

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO N° 2042

DALCAHUE, 01 de Septiembre del 2014

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semanas y los días festivos, a contar de 01.09.2014 y hasta el día 30.09.2014 a los siguientes funcionarios:

1. **MARLEN ARROYO SANCHEZ, SECRETARIO JUZGADO POLICIA LOCAL GRADO 10° DE LA E.M.S:** Confección de Excel con estado de causas y la fecha exacta de su sentencia y archivo, desde el inicio de este Juzgado hasta el primer trimestre del año, con objeto de implementar cada trámite dentro del programa SMC, a modo de tener un expediente digital, además del material de cada causa **Se cancelaran 28 Horas.**
2. **LEYLA VARGAS PINOCHET, SUPLENCIA GRADO 10° DE LA E.M.S:** Confección de Excel con estado de causas y la fecha exacta de su sentencia y archivo, desde el inicio de este Juzgado hasta el primer trimestre del año, con objeto de implementar cada trámite dentro del programa SMC, a modo de tener un expediente digital, además del material de cada causa **Se cancelaran 28 Horas.**
3. **CLORINDA HURTADO MUÑOZ, ADMINISTRATIVO GRADO 17° DE LA E.M.S:** Confección de Excel con estado de causas y la fecha exacta de su sentencia y archivo, desde el inicio de este Juzgado hasta el primer trimestre del año, con objeto de implementar cada trámite dentro del programa SMC, a modo de tener un expediente digital, además del material de cada causa **Se cancelaran 25 Horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.



CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:

- Carpeta Personal.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- -Transparencia

PALP/CIVG/RCCC/pyoa

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.



PABLO ANDRÉS LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE