

**ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS**

**DECRETO EXENTO N° 2036**

**DALCAHUE, 01 de Septiembre del 2014-**

**VISTOS:** Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62,63,65,66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:** La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del 01.09.2014 y hasta el día 30.09.2014, a los siguientes funcionarios:

1. **JUAN ANTONIO VIDAL MUÑOZ, AUXILIAR GRADO 14 DE LA E.M.S:** realización de turnos y conducción de otros vehículos Municipales por reuniones., **Se cancelaran 50 Horas.**
2. **DON CRISTIAN BAHAMONDE BARRIA, A CONTRATA GRADO 14° DE LA E.M.S.;** Realizar operación de retroexcavadora para el mejoramiento de caminos de la comuna de Dalcahue, realización de turnos y conducción de otros vehículos Municipales por reuniones. **Se cancelaran 50 Horas.**
3. **FELIPE AGUILAR ULLOA, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** realización de turnos y conducción de otros vehículos Municipales por reuniones. **Se cancelaran 50 Horas.**
4. **DON OLEGARIO BARRIA BARRIA, A CONTRATA GRADO 14° DE LA E.M.S:** Realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones. **Se cancelaran 50 Horas.**
5. **JAVIER BAHAMONDE BAHAMONDE, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones y/o actividades. **Se cancelaran 50 Horas.**
6. **YASNA CECILIA IGOR GUICHACOY, ADMINISTRATIVO GRADO 18 DE LA E.M.S:** Con la finalidad de realizar ordenamiento del archivo de Secpla desde el año 2011 al 2012, además efectuar coordinaciones de trabajo para faena de caminos y reuniones comunitarias. **Se cancelaran 45 horas**
7. **ORLANDO GESELL SALDIVIA, A CONTRATA GRADO 10° DE LA E.M.S:** Realizar visitas a Sectores Rurales por inspección de caminos rurales, reuniones con organizaciones sociales. **Se cancelaran 28 hrs.**
8. **RAMON BAHAMONDE BAHAMONDE, A CONTRATA GRADO 14° DE LA E.M.S.;** realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones, **Se cancelaran 50 Horas.**

Al total de horas extras realizadas, se le recargara el 25% o el 50% según corresponda, pagándose el monto según tope establecido para cada caso. En la eventualidad que el funcionario realice más horas extraordinarias de las que se paguen se considerara en descanso complementario.



**CLARA INES VERA GONZÁLEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCIÓN:**

- Carpeta Personal.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- Transparencia

**PALP/CIVG/RCCC/pyoa**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**PABLO ANDRÉS LEMUS PEÑA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE