

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1910

DALCAHUE, 13 de Agosto Del 2014.

VISTOS: El Cometido Funcionario N° 800, 801. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:

ORDENESE:

1. **Don Ramón Bahamonde Bahamonde, Auxiliar grado 15° de la E.M.S, Don Olegario Barria Barria, A contrata grado 14° de la E.M.S: Ramón ir al sector de Calen por perfilado de camino, Olegario ir al sector de Tocoihue por traslado de funcionarios el día 13/08/2014 (viático). Dicho cometido se realizara con motoniveladora FTFP-58, camioneta GCPR-96**
2. **Doña Marisol Diaz Ruiz, Técnico grado 13° de la E.M.S, Doña Sara Ordenes Cariqueo, Directivo grado 9° de la E.M.S: Marisol traslado de funcionario programa I.E.F. a sectores de KM60, Mocopulli, Butalcura, Teguel, traslado Dideco a Mocopulli y Punahuel, Sara visitas domiciliarias el día 13/08/2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18**

IMPUTESE: El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 El gasto AI 215.21.02.004.005- 215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**CLARA INÉS VERÁ GONZÁLEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE**



**SARA ORDENES CARIQUEO
ADMINISTRADOR MUNICIPAL (S)
DALCAHUE**

DISTRIBUCION

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia
- SEOC/CIVG/RCCC /pyoa