

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1846

DALCAHUE, 04 de Agosto Del 2014.

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 760, 761. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Don Abraham Hurtado, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Recolección de basura en sector carretera los días 04, 05, 08 y 09/08/2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camión BRRK-86
2. **Don Luis Iglesias Alvarez, jefatura grado 12° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Ir a la municipalidad de Ancud por licitación de papeleros y entrevista con encargado de Medio Ambiente el día 04/08/2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005- 215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE**



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE**

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
  - Secretaría Municipal
  - Oficina de Partes.
  - Transparencia
- PALP/CIVG/RCCC /pyoa