

ORDENA TRABAJOS EXTRAORDINARIOS

DECRETO EXENTO N° 1831

DALCAHUE, 01 de Agosto del 2014-

VISTOS: Las necesidades del servicio; y documentos adjunto; Los Artículos 62, 63, 65, 66 y 67 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para funcionarios Municipales, la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

DECRETO:


ORDENESE: La realización de trabajos extraordinario a continuación de la jornada de trabajo, fines de semana y los días festivos, a contar del 01.08.2014 y hasta el día 31.08.2014, a los siguientes funcionarios:

1. **JUAN ANTONIO VIDAL MUÑOZ, AUXILIAR GRADO 14 DE LA E.M.S:** realización de turnos y conducción de otros vehículos Municipales por reuniones., **Con un tope de 50 Hrs.**
2. **FELIPE AGUILAR ULLOA, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** realización de turnos y conducción de otros vehículos Municipales por reuniones. **Con un tope de 50 Hrs.**
3. **RAMON BAHAMONDE BAHAMONDE, A CONTRATA GRADO 14° DE LA E.M.S.;** realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones, **con un tope de 50 Hrs.**
4. **YASNA CECILIA IGOR GUICHACOY, ADMINISTRATIVO GRADO 18 DE LA E.M.S:** Con la finalidad de realizar ordenamiento del archivo de Secpla desde el año 2011 al 2012, además efectuar coordinaciones de trabajo para faena de caminos y reuniones comunitarias **Con un Tope de 45 hrs**
5. **ORLANDO GESELL SALDIVIA, A CONTRATA GRADO 10° DE LA E.M.S:** Realizar visitas a Sectores Rurales por inspección de caminos rurales, reuniones con organizaciones sociales. **Con un Tope de 28 hrs.**
6. **JAVIER BAHAMONDE BAHAMONDE, A CONTRATA GRADO 18° DE LA E.M.S:** Realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones y/o actividades. **Con un Tope de 50 hrs.**
7. **DON OLEGARIO BARRIA BARRIA, A CONTRATA GRADO 14° DE LA E.M.S:** Realización de turnos y conducción de otros vehículos municipales por reuniones y/o actividades. **Con un tope de 50 hrs.**

Las Horas podrán ser con un recargo del 25% o 50%, de acuerdo a las necesidades del servicio y de la disponibilidad presupuestaria, las diferencias de horas serán consideradas con descanso complementario.

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.


CLARA INES VERA GONZALEZ
SECRETARIA MUNICIPAL
DALCAHUE

DISTRIBUCIÓN:
- Carpeta Personal.
- Sec. Municipal.
- Of. Partes.
- Transparencia
PALP/CIVG/RCCC/pyoa


RABEO ANDRES LEMUS PEÑA
ADMINISTRADOR MUNICIPAL
DALCAHUE