

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N° 1765

DALCAHUE, 23 de Julio Del 2014.

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N° 729. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. Doña Verónica Sotomayor, A Honorarios Asimilado Grado 18° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S, Doña Sara Ordenes, Directivo grado 9° de la E.M.S: *Veronica:* Aplicar ficha protección social para SUF, *Sara:* visitas domiciliarias por ayuda social, *Evanan:* traslado de encuestadora y asistente Programa Puente a los sectores de Colegual, Puchauran y Tenaún el día 23/07/2014 (viático). Dicho cometido se realizara con camioneta GCPL-18.

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-

POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.  
ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.



SARA ORDENES CARIQUEO  
SECRETARÍA MUNICIPAL (S)  
DALCAHUE



PABLO ANDRES LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE

**DISTRIBUCION**

- Carpeta Personal.
- Secretaría Municipal
- Oficina de Partes.
- Transparencia

PALP/SEOC/RCCC /pyoa