

**REPUBLICA DE CHILE  
MINISTERIO DEL INTERIOR  
I. MUNICIPALIDAD DE DALCAHUE**

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO EXENTO N° 1703.-**

**DALCAHUE, 11 de julio del 2014.-**

**VISTOS :** La solicitud adjunta N° 368,369,367,359 . Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta , Contrata y Honorarios:

<b>FRANCISCO BAHAMONDE B.</b>	<b>CONTRATA GRADO 18°</b>	<b>01 DIA</b>	<b>10/07/2014</b>
<b>RAMON BAHAMONDE B.</b>	<b>AUXILIAR GRADO 15°</b>	<b>01 DIA</b>	<b>11/07/2014</b>
<b>CLARA VERA GONZALEZ</b>	<b>DIRECTIVO GRADO 9°</b>	<b>01 DIA</b>	<b>09/07/2014 10/07/2014</b>
<b>CRISTIAN BAHAMONDE BARRIA</b>	<b>CONTRATA GRADO 15°</b>	<b>01 DIA</b>	<b>07/07/2014</b>

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**



**CLARA INES VERA GONZALEZ  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE**



**PABLO LEMUS PEÑA  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
- Secretaria Municipal.
- Oficina de Partes.
- Transparencias
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa.-