

**PERMISO ADMINISTRATIVO**

**DECRETO EXENTO N° 1480.-**

**DALCAHUE, 06 de junio del 2014.-**

**V I S T O S :** La solicitud adjunta N° 81,284,280, 285 . Los Artículos 107 y 108 de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12, inciso cuarto, 56 y 63 de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**AUTORIZASE:** Para que haga uso de días de Permiso Administrativo. Con goce de Remuneraciones, a los siguientes funcionarios de Planta , Contrata y Honorarios:

<b>CLARA VERA GONZALEZ</b>	<b>DIRECTIVO GRADO 9°</b>	<b>½ DIA</b>	<b>06/06/2014</b>
<b>ALEJANDRA DIAZ MUÑOZ</b>	<b>HONORARIOS</b>	<b>01</b>	<b>09/06/2014</b>
<b>LUIS BAHAMONDE BARRIA</b>	<b>HONORARIOS</b>	<b>1/2</b>	<b>02/06/2014</b>
<b>MARICELA HERMOSILLA A.</b>	<b>PROFESIONAL GRADO 10°</b>	<b>01</b>	<b>02/06/2014</b>

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**

**DISTRIBUCION:**

- Carpeta Personal.
  - Secretaria Municipal.
  - Oficina de Partes.
  - Transparencias
- PALP/CIVG/RCCC/pyoa.-**



**PABLO LEMUS PEÑA**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**  
**DALCAHUE**