

COMETIDO FUNCIONARIO/VIATICO

DECRETO EXENTO N°. 977

DALCAHUE, 09 de Abril del 2013.

**VISTOS:** El Cometido Funcionario N°. 422, 424, 425. Artículos 75, 63, 65, 66, 67 y 97 (letra e) de la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales; la Resolución del Tribunal Electoral Regional, Causa Rol 618-12-P-A; los Artículos 2do, 4to, 12 inciso cuarto, 56 y 63; de la Ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, texto refundido.

**DECRETO:**

**ORDENESE:**

1. **Don Antonio Vidal, Auxiliar grado 14° de la E.M.S, Don Olegario Barría, A contrata grado 15° de la E.M.S, Ramón Bahamonde, A contrata grado 14° de la E.M.S, Don Héctor Igor Torres, Auxiliar grado 15° de la E.M.S:** Ir al sector de Dallico por rpiado de camino el día 09/04/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con Camión BGRR-24, excavadora BGCB-61, retroexcavadora DTTZ-15, camión UT-2531.**
2. **Doña Rosse Marie Romero, Profesional grado 9° de la E.M.S, Don Evanan Alvarado Muñoz, Administrativo grado 14° de la E.M.S:** Rosse visitas domiciliarias por informes sociales y ayudas, Evanan: Traslado funcionarias depto. social a los sectores de Butalcura, Mocopulli y Puntra, el día 09/04/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con camioneta BKFG-13.**
3. **Doña Clara Inés Vera González, Directivo grado 9° de la E.M.S, Doña Regina Patricia Soto Nail, Directivo grado 9° de la E.M.S, Doña Clorinda Hurtado Muñoz, Administrativo grado 17° de la E.M.S, Don Pablo Andrés Lemus Peña, Directivo grado 9° de la E.M.S, Don Orlando Gesell, A contrata grado 10° de la E.M.S:** Ir al sector rural de la comuna San Juan, a reunión de consejo municipal, el día 09/04/2013(viático). **Dicho cometido se realizara con vehículo particular.**

**IMPUTESE:** El gasto AI 215.21.02.004.006- 215.21.01.004.006 Comisiones de servicio en el País, 215.21.03.001- 215.21.03.002 .El gasto AI 215.21.02.004.005-215.21.01.004.005 Trabajo extraordinario, siempre que exista disponibilidad presupuestaria, cancelándose el 100% de las horas extras.

**La rendición de los pasajes y otros gastos deberá efectuarse a más tardar 10 días a contar de la fecha realizada el cometido.-**

**POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE.**

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**CLARA INES VERA GONZALEZ**  
SECRETARIA MUNICIPAL  
DALCAHUE

Direc. De Adm. y Finanzas  
- Carpeta Personal  
- Secretaria Municipal  
- Oficina de Partes  
PALP/CIVG/RCCC/pyoa



**PABLO ANDRES LEMUS PEÑA**  
ADMINISTRADOR MUNICIPAL  
DALCAHUE